**Acta de Constitución**

**del Proyecto**

***[Sistema integral de flota]***

***Fecha: [12/03/2024]***

**Tabla de contenido**

Información del Proyecto 3

Datos 3

Patrocinador / Patrocinadores 3

Propósito y Justificación del Proyecto 3

Descripción del Proyecto y Entregables 3

Requerimientos de alto nivel 4

Requerimientos del producto 4

Requerimientos del proyecto 4

Objetivos 4

Premisas y Restricciones 5

Riesgos iniciales de alto nivel 5

Cronograma de hitos principales 5

Presupuesto estimado 5

Lista de Interesados (stakeholders) 6

Requisitos de aprobación del proyecto 6

Asignación del Gerente de Proyecto y nivel de autoridad 6

Gerente de Proyecto 6

Niveles de autoridad 6

Personal y recursos preasignados 7

Aprobaciones 7

**Información del Proyecto**

**Datos**

| Empresa / Organización | SIF |
| --- | --- |
| Proyecto | Sistema integral de flota |
| Fecha de preparación | 12-03-2024 |
| Cliente | Logística |
| Patrocinador principal | Alvaro Moreno |
| Gerente de Proyecto | Luis Arias |

**Patrocinador / Patrocinadores**

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Alvaro Moreno | Gerente General | Gerencia General | Pedro San Martín |

**Propósito y Justificación del Proyecto**

| El propósito de este proyecto es desarrollar un sistema de gestión de flotas de vehículos para empresas logísticas, con el fin de optimizar el uso de los vehículos, mejorar la seguridad, reducir costos operativos y aumentar la eficiencia en la gestión de la flota. Esto se logrará a través de la digitalización de procesos clave, como el control de mantenimiento, la gestión de combustible y la asignación de vehículos. El proyecto tiene una alta relevancia para el sector logístico, ya que contribuye a la modernización de los procesos, mejora la toma de decisiones y asegura una mejor competitividad en el mercado. Además, al aplicar soluciones tecnológicas, se reduce la dependencia de procesos manuales y sistemas obsoletos, lo cual es un desafío común en muchas empresas del sector. |
| --- |

**Descripción del Proyecto y Entregables**

| El sistema consistirá en una plataforma digital para gestionar la flota de vehículos de empresas logísticas, permitiendo el seguimiento en tiempo real, la optimización de rutas, y el control de mantenimiento y combustible.  Los entregables del proyecto incluirán:   * Código fuente * Base de datos * Documentación técnica * Soporte inicial |
| --- |

**Requerimientos de alto nivel**

**Requerimientos del producto**

| * Plazos de entrega definidos * Presupuesto * Recursos necesarios * Metodología de trabajo * Control de calidad * Entrenamiento y soporte * Gestión de riesgos * Documentación |
| --- |

**Requerimientos del proyecto**

| * **Funcionalidades:**    + **Asignación de vehículos:** El sistema debe permitir la asignación de vehículos a cuadrillas o proyectos.   + **Mantenimiento preventivo y correctivo:** Debe permitir registrar y programar mantenimientos de vehículos, con notificaciones automáticas.   + **Control de combustible:** Debe gestionar el consumo de combustible por vehículo, con reportes de eficiencia.   + **Gestión de documentos:** Debe permitir digitalizar y almacenar documentos relacionados con el mantenimiento, permisos y otros registros relevantes.   + **Dashboard interactivo:** Visualización clara de los KPIs del sistema (consumo de combustible, estado de mantenimiento, tiempos de inactividad, etc.). * **Interfaz de usuario:**    + El sistema debe ser intuitivo y accesible, con un diseño fácil de usar para los conductores, administradores y supervisores.   + Adaptabilidad para ser usado en dispositivos móviles (por ejemplo, smartphones de los conductores). * **Rendimiento:**    + El sistema debe ser capaz de procesar y mostrar datos en tiempo real con tiempos de respuesta rápidos.   + Capacidad para manejar grandes volúmenes de datos (vehículos, recorridos, mantenimientos, etc.) sin afectar la performance.      * **Seguridad**:    + Autenticación de usuarios mediante roles (administrador, supervisor, conductor).   + Protección de datos sensibles (por ejemplo, historial de vehículos y conductores).   + Acceso seguro a la información mediante HTTPS. * **Integración**:    + Integración con otras herramientas , como GPS para el seguimiento en tiempo real de los vehículos. * **Escalabilidad**:    + El sistema debe ser escalable, permitiendo agregar más vehículos, conductores y proyectos sin afectar su rendimiento. * **Compatibilidad**:    + El sistema debe ser compatible con los sistemas operativos más utilizados (Windows, Android, iOS). * **Notificaciones y alertas:**    + El sistema debe enviar notificaciones de alertas (mantenimiento, vencimientos de documentos, incidencias, etc.) a los usuarios relevantes. * **Reportes:**    + El sistema debe generar reportes en formatos como PDF y Excel sobre el consumo de combustible, el estado de los vehículos, los mantenimientos realizados, etc. |
| --- |

**Objetivos**

| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| --- | --- |
| **Alcance** | |
| Completar la implementación del sistema de gestión de flotas cubriendo todos los aspectos críticos de la operación, sin comprometer la calidad. | Alcanzar un 100% de implementación del sistema de gestión de flotas dentro del alcance inicial sin necesidad de cambios o ajustes significativos. |
| Asegurar que el sistema cubra todos los requisitos y necesidades identificadas durante la fase de levantamiento de requisitos. | El 100% de los requisitos de negocio deben ser cubiertos y verificados en las pruebas finales del sistema. |
| Entregar el proyecto dentro de los límites de alcance definidos sin agregar nuevas funcionalidades durante la fase de desarrollo | No se deben incluir nuevas funcionalidades que no hayan sido previamente definidas en los requisitos del proyecto. |
| **Cronograma (Tiempo)** | |
| Completar el proyecto dentro del plazo estipulado de 3 meses. | El proyecto se entrega a tiempo, sin retrasos de más de 10 días respecto a la fecha de entrega inicial. |
| Realizar todas las fases del proyecto según lo programado, asegurando que las pruebas y validaciones se completen dentro del tiempo previsto. | El 100% de las fases del proyecto deben cumplirse de acuerdo con el cronograma inicial, sin retrasos importantes. |
| Mantener una comunicación continua para asegurar que todos los equipos cumplan con los plazos establecidos. | El 95% de las tareas y entregables del proyecto se completaron dentro de los plazos acordados. |
| **Costo** | |
| Desarrollar el sistema dentro del presupuesto asignado. | El presupuesto total no debe exceder el 10% de lo planificado al inicio del proyecto. |
| Controlar los costos adicionales que puedan surgir durante el desarrollo del proyecto | Mantener un gasto adicional inferior al 5% del presupuesto original durante la ejecución del proyecto. |
|  |  |
| **Calidad** | |
| Garantizar la satisfacción del cliente con el sistema entregado. | Obtener una calificación de satisfacción del cliente superior al 85% durante la fase de evaluación del proyecto. |
| Asegurar que el sistema cumpla con los estándares de seguridad establecidos. | El sistema debe cumplir con el 100% de los requisitos de seguridad y privacidad establecidos en el plan de seguridad del proyecto. |

**Premisas y Restricciones**

| **Premisa 1:** Los usuarios finales del sistema están familiarizados con el uso de tecnología básica (computadoras, smartphones) y recibirán formación para el uso del sistema.  **Premisa 2:** La empresa tiene acceso a la infraestructura tecnológica necesaria (servidores, bases de datos, redes) para ejecutar el sistema de gestión de flotas.  **Premisa 3:** Los datos de vehículos, conductores y mantenimientos están disponibles y completos para ser integrados al sistema desde el inicio del proyecto.  **Premisa 4:** El equipo del proyecto estará disponible y comprometido a lo largo de todo el ciclo de vida del proyecto.  **Premisa 5:** El presupuesto asignado para el desarrollo y la implementación del proyecto es suficiente para cubrir los costos del desarrollo, implementación y mantenimiento inicial.  **Restricción 1:** El proyecto debe ser completado en un plazo de 3 meses desde la fecha de inicio.  **Restricción 2:** El sistema debe ser compatible con los dispositivos móviles (smartphones y tablets) de los empleados, sin requerir hardware adicional.  **Restricción 3:** El sistema debe cumplir con las normativas locales de protección de datos y privacidad, como la Ley de Protección de Datos Personales, sin excepción. |
| --- |

**Riesgos iniciales de alto nivel**

| -Los usuarios finales, como conductores, supervisores y administradores, pueden tener dificultades para adaptarse al nuevo sistema, lo que podría retrasar la adopción.  -El proyecto podría sufrir retrasos debido a una estimación incorrecta del tiempo necesario para el desarrollo o a problemas inesperados durante la fase de implementación.  -El proyecto podría exceder el presupuesto debido a imprevistos en el desarrollo, la implementación o la capacitación.  -La infraestructura de hardware o red podría no ser suficiente para soportar el sistema, lo que causaría caídas en el sistema o problemas de rendimiento. |
| --- |

**Cronograma de hitos principales**

| **Hito** | **Fecha tope** |
| --- | --- |
| **Hito: Acta de Constitución del Proyecto Aprobada** | **jue 13-03-25** |
| **Hito: Finalización de reunión Kick-Off** | **lun 17-03-25** |
| **Hito: Finalización y validación del plan general de gestión de proyecto** | **vie 04-04-25** |
| **Hito: Finalización y aprobación de la etapa de diseño** | **lun 21-04-25** |
| **Hito: Finalización de la etapa de desarrollo** | **jue 29-05-25** |
| **Hito: Finalización de la validación de pruebas** | **mar 10-06-25** |
| **Hito: Sistema en producción** | **jue 19-06-25** |
| **Hito: Finalización de la capacitación de usuarios finales** | **mar 01-07-25** |
| **Hito: Cierre formal del proyecto con documentación y entregables validados** | **lun 07-07-25** |

**Presupuesto estimado**

| El presupuesto estimado para el proyecto de gestión de flota de 3 meses con la participación de un Gerente de Proyecto, un Analista de Requerimientos y un Desarrollador, es de **$26.240.000 CLP**. |
| --- |

**Lista de Interesados (stakeholders)**

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Estudiantes del proyecto | Desarrolladores del sistema | Proyecto Capstone / TI | Vicepresidencia Académica / Estudiantil |
| Profesor Guía / Evaluador | Supervisor Académico | Facultad de Ingeniería / Informática | Vicepresidencia Académica |
| Gerente de Flota | Responsable de gestión de vehículos | | Operaciones Logísticas | | --- |  |  | | --- | | Vicepresidencia de Operaciones |
| Jefe de Mantenimiento | Encargado del mantenimiento de vehículos | Taller / Mantenimiento | Vicepresidencia de Operaciones |
| Encargado de Combustible | Controlador de consumo de combustible | Logística / Abastecimiento | Vicepresidencia de Operaciones |
| Coordinador de Rutas | Asignación de vehículos y rutas | Logística / Transporte | Vicepresidencia de Operaciones |
| Gerente TI | Responsable de infraestructura tecnológica | Tecnologías de la Información | Vicepresidencia de Transformación Digital |
| Analista de Datos | Encargado de análisis de rendimiento | Business Intelligence / TI | Vicepresidencia de Transformación Digital |
| Director Financiero | CFO / Control de costos | Finanzas | Vicepresidencia Financiera |
| Gerente General | Director Ejecutivo de la empresa | Alta Dirección | Presidencia Ejecutiva |
| Usuarios Finales (Conductores) | Choferes / Usuarios del sistema móvil | Transporte | Vicepresidencia de Operaciones |
| Gerente de Recursos Humanos | Gestión del personal y capacitación | Recursos Humanos | Vicepresidencia de Personas / RRHH |
| Cliente Final (Usuario indirecto) | Receptor del servicio logístico | - | - |

**Requisitos de aprobación del proyecto**

| El proyecto debe haber logrado los objetivos específicos establecidos en la fase de planificación, dentro del alcance acordado, y de acuerdo con los criterios definidos.  El proyecto debe completarse dentro del plazo establecido o dentro de una variación aceptable, si corresponde  El proyecto debe mantenerse dentro del presupuesto acordado o con variaciones justificadas que se puedan aceptar.  El proyecto debe ser cerrado formalmente, y debe haber una reunión de cierre con el equipo, el cliente y otras partes interesadas clave. |
| --- |

**Asignación del Gerente de Proyecto y nivel de autoridad**

**Gerente de Proyecto**

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Luis Arias | Gerente de proyecto | Departamento TI | Pedro San Martín |

**Niveles de autoridad**

| **Área de autoridad** | **Descripción del nivel de autoridad** |
| --- | --- |
| Decisiones de personal (Staffing) | El Gerente de Proyecto tiene autoridad para tomar decisiones sobre la asignación de roles dentro del equipo de trabajo. Esto incluye la selección de los miembros del equipo, la gestión de recursos humanos y la asignación de tareas específicas según las necesidades del proyecto. |
| Gestión de presupuesto y de sus variaciones | El Gerente de Proyecto tiene autoridad para administrar el presupuesto asignado al proyecto y realizar ajustes dentro de los márgenes definidos. Esto incluye la capacidad de asignar fondos para recursos, herramientas y otras necesidades del proyecto. |
| Decisiones técnicas | El Gerente de Proyecto no tiene autoridad directa sobre decisiones técnicas o sobre la elección de tecnologías. En lugar de eso, trabaja con los equipos técnicos, como analistas y desarrolladores, quienes toman las decisiones técnicas con base en las especificaciones del proyecto. |
| Resolución de conflictos | El Gerente de Proyecto tiene la autoridad para intervenir en conflictos dentro del equipo de trabajo, entre los miembros del equipo o con otras partes interesadas. Puede mediar en disputas, resolver problemas interpersonales y asegurarse de que el equipo mantenga un ambiente de trabajo productivo. |
| Ruta de escalamiento y limitaciones de autoridad | El Gerente de Proyecto es responsable de escalar los problemas y decisiones fuera de su ámbito de autoridad a las instancias superiores, como el patrocinador del proyecto o la alta dirección, para su resolución. |

**Personal y recursos preasignados**

| **Personal** | **Departamento / División** |
| --- | --- |
| Matías Bello | Departamento TI |
| Pedro San Martin | Departamento TI |
| Luis Arias | Departamento TI |

**Aprobaciones**

| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
| **ALVARO MORENO** | **12-03-24** | **-** |